**湖北省疾病预防控制中心**

**2022年度数据中心机房运维**

**项目服务商**

**遴 选 文 件**

**湖北省疾病预防控制中心**

 **2022年11月16日**

目 录

**第一章 遴选公告 3**

**第二章 申请人须知 5**

一、总则 5

二、遴选文件 5

三、申请文件 6

四、申请文件的制作及密封 7

五、申请文件的递交 7

六、评审 8

七、结果公告 9

**第三章** **服务要求 9**

**第四章 评审办法 9**

一、评审原则 9

二、评审委员会组成 9

三、评审程序 9

**第五章** **申请文件格式 18**

一、申请函 18

二、法定代表人身份证明书 18

三、法定代表人授权委托书 19

四、申请人诚信承诺书 20

五、公司组织结构及资格信息 21

六、拟派项目服务团队人员情况一览表 23

七、类似项目业绩 25

八、其他需要提供的材料 27

**第一章 遴选公告**

**湖北省疾病预防控制中心2022年度数据中心机房运维项目**

**服务商遴选公告**

为了公平、公正地开展湖北省政府采购网上商城信息技术服务类项目的议价采购工作，湖北省疾病预防控制中心拟通过公开遴选，择优选择相关服务商参加议价采购，承担相关业务。欢迎符合资格条件的服务商参与遴选。

一、遴选人名称：湖北省疾病预防控制中心

二、遴选项目名称：2022年度数据中心机房运维服务项目

三、遴选内容：择优选择实力强、业绩佳、服务好的数据中心机房运维服务商参加相关议价工作，服务项目预算46万元，服务期 1年 。（详见遴选文件第三章服务要求）

四、合格申请人必须符合下列条件：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：具有独立法人资格；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

2、湖北省政府采购网上商城信息技术服务类定点服务商；

3、具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或法定代表人为同一人的两个及以上公司不得同时参与该项目遴选。本项目不接受联合体参与遴选；

4、本项目专门面向中小微企业，参与遴选服务商须已在湖北省政府采购网上商城提交“中小企业声明函”，并已被确认为中小微企业；

5、近三年（以公告发布之日后的查询结果为准）被“信用中国”网站列入“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法案件当事人名单”和被“中国政府采购网”网站列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”和“政府采购代理机构不良行为记录名单”的不得参加遴选；在采购与招标活动中有不良行为记录被监管部门责令整改的不得参加遴选。

6、本项目不接受联合体申请。

五、报名时须提供以下证明文件（复印件需加盖公章）：

**1**. 公司营业执照；

**2**. 法人授权委托书原件；

**3**. 法定代表人身份证（二代证）复印件；

**4**. 被授权人身份证（二代证）原件及复印件；

**5**. 提供近1个月员工武汉市社保缴纳证明及公司近1个月纳税缴纳证明或纳税申报证明材料；

**6**. 未列入政府采购严重违法失信名单的证明文件（信用中国、中国政府采购网查询截图）；

六、报名及遴选文件的获取：

 本遴选采购项目实行电子邮件报名方式，符合条件的供应商可于2022年11月18日开始至11月22日24时止，将上述“报名时须提供以下证明文件（复印件需加盖公章）”电子扫描资料发至邮箱hbcdccw@163.com（报名请在邮件名称中注明报名项目名称和公司全称）办理报名手续，可免费下载本遴选公告后附遴选文件。逾期或未办理报名手续的招标代理机构，一律不得参加本项目遴选。

七、申请文件的递交：

**1**、递交申请文件截止时间：2022年11月25日9:00；

**2**、递交申请文件地点：武汉市卓刀泉北路35号，湖北省疾病预防控制中心行政综合楼B座5楼会议室；

**3**、逾期送达或者未送达指定地点的申请文件，遴选人不予受理。

八、联系方式：

地 址：武汉市洪山区卓刀泉北路35号

联 系 人：陈钢

联系电话：87652092

湖北省疾病预防控制中心

2022年11月17日

第二章 申请人须知

### 一、总则

（一）遴选内容

见遴选公告“遴选内容”。

（二）申请人资格要求

详见遴选公告相关要求。

（三）遴选费用

申请人应承担其编制申请文件以及递交申请文件所涉及的有关费用。

### 二、遴选文件

（四）遴选文件的组成

本项目遴选文件包括下列内容：

第一章 遴选公告

第二章 申请人须知

第三章 服务要求

第四章 评审办法

第五章 申请文件格式

（五）遴选文件的澄清、修改、答疑

**1**、遴选人发出的澄清、修改、答疑等补充文件作为遴选文件的组成部分，与遴选文件具有同等效力。当遴选文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要的内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

**2**、为了使申请人在编制申请文件时，充分响应遴选文件的澄清、修改以及答疑纪要的内容，遴选人可根据情况适当延长提交申请文件截止时间，并在补充文件中明确。

### 三、申请文件

（六）申请人应认真检查遴选文件是否齐全，如有遗漏请于申请截止时间前向遴选人索取，否则责任自负。同时应阅读遴选文件所有的内容，按照遴选文件的要求编制申请文件。申请文件应当对遴选文件提出的实质性要求和条件作出响应。

（七）申请文件应至少包括下列7项内容：

**1**、申请函；

**2**、法定代表人身份证明书和法定代表人授权委托书（如有授权）；

**3、**申请人诚信承诺书

**4、**资格证明材料(必须但不限于)：

1. 企业营业执照等复印件；
2. 企业资质证书复印件；
3. 其他资格证明材料复印件。

**5、**公司承揽类似项目业绩情况，按第四章评审办法相关要求提供相关资料；

**6、**公司人员状况及针对我中心业务配备的服务团队人员情况，按第四章评审办法相关要求提供相关资料；

**7、**其他申请人认为需要提供的材料。

（八）申请人提交的申请文件应使用遴选文件所提供的申请文件格式，格式可以按同样格式进行扩展；未提供格式的，格式自定。

（九）遴选有效期

遴选有效期**60**天。

###

### 四、申请文件的制作及密封

（十）申请文件制作要求

申请人须提供**申请文件正本一份、副本二份，申请函一份，电子申请文件扫描文件一份（U盘存储），**按以下要求制作：

**1**、申请文件正本须用不能擦去的墨水书写或打印，申请文件副本可以复印，其正、副本都应装订成册并密封，并在正、副本封面上正确标明 “正本”、“副本”字样；

**2**、全套申请文件无修改和行间插字；

**3**、文本一律采用A**4**规格白色纸张打印；

**4**、要求版面整洁、字迹清楚、不得涂改。

（十一）申请文件的密封

**1**、外层封包上应写明遴选项目名称、申请人名称；

**2**、外层封包在封袋骑缝处加盖单位公章；

**3**、申请函用信封单独密封，在申请截止时间前单独递交，信封上注明遴选项目名称、申请人名称。信封骑缝处加盖单位公章。

###

### 五、申请文件的递交

（十二）提交申请文件时间

 申请人须在遴选公告中规定的递交申请文件截止时间前将申请文件送达规定的地点，并由遴选人代表当场签收，在规定的递交申请文件截止时间后送达的申请文件，遴选人拒绝签收。

（十三）申请文件的修改与撤回

 在规定的递交申请文件截止时间前，申请人可以补充、修改或者撤回已提交的申请文件。补充、修改的内容作为申请文件的组成部分，应当按本遴选文件的规定进行编制、密封、标记（在包封上标明“修改”或“撤回” 字样，并注明修改或撤回的时间）和送达、签收、保管。

###

### 六、评审

（十四）评审办法：见第四章。

（十五）确定办法：评标委员会提出评标报告，综合得分从高到低排序，排名前3名的服务商为入围服务商；如排名第1的服务商，其报价在入围服务商中为最低报价，则直接推荐该服务商为唯一服务商参与网上商城议价，除上述情形外，排名前3名的服务商均可参与网上商城议价，须在接到遴选人电话及邮件通知之日起，1天内完成议价采购报价，报价均不得高于本次遴选报价，否则按无效报价处理，网上商城议价结果为本项目成交价。

（十六）评审工作按规定组织进行，并接受监察部门的监督。

（十七）申请文件的澄清

在评审过程中，评审委员会认为需要，在监察人员在场的情况下，可以用书面形式要求申请人对申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行澄清或提供补充说明及有关资料，申请人应在评审结束前用书面形式进行澄清或者说明。

书面答复须经申请人法定代表人或其委托代理人签字或加盖印鉴，签字或加盖印鉴的书面答复将视为申请文件的组成部分。除以上书面答复的内容外，提交申请文件截止时间后，申请人对其他实质性内容修正的函件，一律不得作为评审的依据。

拒不按照要求对申请文件进行澄清、说明或者补正的，评审委员会可以否决其申请。

（十八）在申请文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，申请人对遴选人和评审委员会成员施加影响的任何行为，都可能导致申请无效或取消其入围单位的资格。

### 七、结果公告

（十九）评审确定后，评审结果将进行公示。

第三章 服务要求

见附件一《湖北省疾病预防控制中心2022年度机房及办公网络运维服务采购项目需求文件》

第四章 评审办法

### 一、评审原则

**1**、诚实信用，反不正当竞争；

**2**、公平、公正、科学合理。

###

### 二、评审委员会组成

 评审委员会成员由遴选人所属使用部门、监察部门、财务部门选派3位代表组成。

###

### 三、评审程序

**1、初步评审**

申请文件有下列情形之一的初步评审不通过：

1. 申请人的资格条件不符合遴选文件规定的；
2. 申请文件中的申请函未加盖申请人的公章及法定代表人印章（签字），或法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书原件及委托代理人印章（签字）的；
3. 提供虚假证明材料的；
4. 申请文件内容不全，或关键字迹模糊、无法辨认的；
5. 申请人名称或组织结构与申请报名时不一致的；
6. 未实质性响应遴选要求，或不符合遴选文件中规定的其他实质性要求的；
7. 申请文件附有遴选人不能接受的条件，或者对合同中约定的遴选人的权利和申请人的义务方面造成重大的限制的；
8. 违反国家政策、法律、法规要求的。

**2、澄清、说明或者补正**

在评审过程中，评审委员会认为需要，在监察人员在场的情况下，可以用书面形式要求申请人对申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行澄清或提供补充说明及有关资料，申请人应在评审结束前用书面形式进行澄清或者说明。

书面答复须经申请人法定代表人或其委托代理人签字或加盖印鉴，签字或加盖印鉴的书面答复将视为申请文件的组成部分。除以上书面答复的内容外，提交申请文件截止时间后，申请人对申请报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评审的依据。

拒不按照要求对申请文件进行澄清、说明或者补正的，评审委员会可以否决其申请。

**3、详细评审及评审细则**

评审委员会对通过初步评审的申请文件作详细评审。详细评审评分采用百分制，标准如下：

**评审细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审类别** | **评审说明** | **分值** |
| 报价 | 经评审有效投标中投标价格最低的投标报价作为评标基准价。投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30。 | 30 |
| 类似业绩 | 投标人提供近三年（2020年以来，以合同签订时间为准)行政事业单位类似运维业绩，每提供一个得2分，最高得30分。（需提供合同、服务报告及用户评议的原件扫描复印件，并加盖公章，提供不全不得分） | 30 |
| 企业实力 | 投标人同时具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000 IT信息技术服务管理体系认证证书。每提供一项得2分，满分10分。（提供有效期内证书扫描复印件，并加盖公章） | 10 |
| 投标人具有ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书的，一级证书得10分、二级证书得8分，三级证书的得5分、四级证书的得2分，否则不得分。（提供有效期内证书原件扫描复印件，并加盖公章） | 10 |
| 投标人具有“企业信用等级证书”，信用等级评为AAA级得1分，则不得分（提供有效期内证书原件扫描复印件，并加盖公章） | 1 |
| 运维平台 | 供应商可提供项目运维管理平台软件，满足项目实施所需监控、管理等运维工作，实现服务全程可视化，运维相关管理数据可展示；同时承诺合同签订后两周内上线运行。 以上全部满足得5，否则不得分。须提供供应商自主开发的相关软件著作权（或软件购买合同）原件扫描复印件、承诺书以及上述要求的相关软件功能界面截图，提供不全不得分。 | 5 |
| 团队能力 | 供应商拟派项目经理须具有ITSS服务项目经理证书，得4分。（需提供相关证书原件扫描复印件及2022年度供应商为其缴纳连续6个月的社保证明，并加盖公章） | 4 |
| 供应商拟投入本项目的驻场人员：具备CCIE/HCIE/H3CIE证书，每提供其中一个得4分。（需提供相关证书原件扫描复印件及2022年度供应商为其缴纳连续6个月的社保证明，并加盖公章） | 4 |
| 供应商拟投入本项目的运维技术服务团队技术实力强，专业配备齐全、合理，团队成员拥有以下相关类别资质证书：（1）具有CCIE/HCIE/H3CIE证书，每提供其中一个得1分，相同证书不重复计分，本项最高3分；（2）具有VCP认证，OCP认证，Linux认证，每提供一个得1分，相同证书不重复计分，本项最高3分。（需提供相关证书原件扫描复印件及2022年度供应商为其缴纳连续6个月的社保证明，并加盖公章） | 6 |
|  | 合计 | 100 |

4、评分统计：对评委的评分进行统计，评委评分的算术平均值为该申请人的最终得分，最终得分按四舍五入精确到小数点后两位。

5、遴选结果确定：综合得分从高到低排序，排名前3名的服务商为入围服务商；如排名第1的服务商，其报价在入围服务商中为最低报价，则直接推荐该服务商为唯一服务商参与网上商城议价，除上述情形外，排名前3名的服务商均可参与网上商城议价，须在接到遴选人电话及邮件通知之日起，1天内完成议价采购报价，报价均不得高于本次遴选报价，否则按无效报价处理，网上商城议价结果为本项目成交价。

第五章 申请文件格式

### 一、申请函

**湖北省疾病预防控制中心**：

我单位自愿参加 项目服务商遴选活动，郑重承诺申请文件中所有材料真实可靠。贵单位的遴选文件、遴选入围通知书和本申请文件将构成约束我们的合约。

申请有效期为： 日历天。

申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

单位名称：

单位地址：

电话：

 年 月 日

###

### 二、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营范围：

姓 名： 性 别： 年 龄：

系 （申请人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件 |

申请 人： （盖公章）

日 期： 年 月 日

### 三、法定代表人授权委托书

本授权委托书申明：

我 （姓名）系 （申请人）的法定代表人，现授权委托我单位的 （姓名）为我的委托代理人，以本公司的名义参加 项目服务商的遴选，授权委托人在遴选、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

|  |
| --- |
| 代理人身份证复印件 |

 申请人（盖章）：

 法定代表人（盖章）：

 代理人（签字）：

 身份证号码： 职务：

授权委托日期： 年 月 日

### 四、申请人诚信承诺书

**湖北省疾病预防控制中心：**

我公司 （单位名称）遵循公平、公正和诚实信用的原则，自愿参加 项目服务商遴选活动，并郑重承诺如下：

一、提供的申请文件内容材料均真实、有效、合法；

二、接受邀请或取得申请资格后，认真准备并做出实质响应；

三、遵守遴选现场纪律，不扰乱遴选现场秩序；

四、不串标、不围标、不借资质申请；

五、不捏造事实、不伪造材料进行恶意投诉或无理申诉；

六、通过公平竞争合法取得入围资格。

我方若有违反承诺内容的行为，无条件地自动放弃该项目的参与资格，并接受中心的相关处理；

我方如已经收到入围通知书，在签订合同之前，遴选活动中若有以上行为发生，我方默认为收到的入围通知书为无效文件，由此造成的任何后果和损失均由我方承担。

本承诺具有相对独立性，是我方真实意愿的表达，对我方在参与该项目有关活动中始终具有优先的法律约束力。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

申请人（公章）：

承诺时间：

### 五、公司组织结构及资格信息

| 企业登记信息 |
| --- |
| 企业法人名称 |  |
| 详细住所 |  |
| 法定代表人 |  |
| 组织机构代码 |  |
| 资格等级 |
| 资格等级 | 证书编号 | 发证机关 | 有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 机构电话 |  |
| 机构传真 |  |
| 企业类型 |  |
| 注册号码 |  | 邮政编码 |  |
| 注册资本 |  | 注册资金(万元) |  |
| 营业期限 |  |
| 工程技术人员构成情况 |  |
| 行政负责人 |  |
| 技术负责人 |  |
| 联系方式 |  |
| 开户银行 |  |

申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

### 六、拟派项目服务团队人员情况一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 学历 | 职称 | 资格证书及编号 | 为本企业服务年限 | 拟担任岗位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

### 七、类似项目业绩

| 序号 | 项目名称 | 项目内容 | 项目时间 | 业主名称 | 业主联系人、联系电话 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

### 八、其它需要提供的材料

（如有）